

Liebe Schülerinnen und Schüler der 7. Klassen,

ein wichtiger Bestandteil eines Computers ist die Tastatur.

Hier deshalb ein Hyperlink zum Lesen.

Ein Linksklick bei gedrückter strg-Taste sollte den Text als pdf-Datei öffnen. Allerdings braucht man dazu auch den pdf-Reader...

<http://www.s400511156.online.de/pdfs/Tastatur.pdf>

Bei Schwierigkeiten mit dem Öffnen des Links kopiert ihr ihn einfach und fügt ihn in einem Browser oben in der Adressleiste als URL ein

Macht euch entsprechende Notizen! Mit diesen Unterlagen sollt ihr dann das nächste Mal auch etwas anfangen. (Zeichnen)

Das erkläre ich dann aber bei der nächsten Aufgabe...

Viel Erfolg bei der Lektüre!

G. Wunsch



Die Tastatur und Tastaturbedienung

Die Tastatur ist ein weiteres Eingabegerät und gehört zur Gruppe Peripherie. Mit der Tastatur können wir nicht nur Texte schreiben, sondern auch Befehle ausführen, Programme starten und steuern oder einen Vorgang abbrechen.

Tastaturen haben generell mehr Tasten als Schreibmaschinen und auch eine andere Beschriftung. Es gibt verschiedene Arten von Tastaturen. Notebooks haben wegen dem Platzmangel eine andere Tastatur. Neuere Tastaturen haben immer mehr Tasten und Druckknöpfe integriert. Das sind sogenannte Schnellstart-Druckknöpfe. Mit einem Druck auf den jeweiligen Druckknopf wird eine bestimmte Anwendung gestartet. Es gibt auch auf Knöpfe um bsp. Musik lauter oder leiser zu regeln oder Filme zu starten, stoppen, vor- und zurückzuspulen.

Unten sehen Sie eine Tastatur neueren Typs mit der dazugehörigen Beschreibung.

Die Bedeutung der einzelnen Bereiche

1. Der Hauptblock der Tastatur mit Zahlen, Buchstaben, Sonderzeichen und einigen Tasten für die Steuerung. Hier befindet sich z.B. auch wichtige Tasten wie die Shift Taste, mit denen mehr als nur Großschreibung durchgeführt werden kann.
2. Der Steuerungsblock einer Tastatur. Bewegt den Cursor oder Bildlauf.
3. Der Nummernblock mit Zahlen und Rechenoperatoren. Kann auch zur Steuerung umgestellt werden.
4. Escape-Taste. Bedeutet sowas wie Flucht. Ein Vorgang wird abgebrochen.
5. Funktions-Tasten. Gehen von F1 bis F12. Haben je nach Anwendung unterschiedliche Bedeutung.
6. Spezielle Funktionstasten die selten benötigt werden.

7. Zusätzliche Schnellstart-Knöpfe. Sind nicht auf jeder Tastatur. Dienen bsp. zum schnellen Starten einer bestimmten Anwendung oder Laut- und Leiserdrehen von Musik etc.

Hauptteil der Tastatur im Detail

1. STRG-Taste. Manche nennen es String-Taste. Das ist aber falsch. Es ist die Steuerungs-Taste. Auf der rechten Seite ist nochmal eine Strg-Taste. Dies hat dieselbe Funktion. Ob man also auf der rechten oder linken Seite drückt, ist egal. Auf Tastaturen mit englischer Bezeichnung heißt die Taste CTRL, also Control. Wenn Sie also irgendwo mal aufgefordert werden, die Ctrl-Taste zu drücken, so ist damit die Strg-Taste gemeint. Zur Funktion. Ein Druck allein bewirkt in der Regel gar nichts. Die Strg-Taste entfaltet seine Funktion meistens mit einer anderen Taste zusammen. Einige Beispiele:

Strg + Z: Letzten Befehl rückgängig machen
Strg + F: Suchfunktion des Programms starten
Strg + S: Datei speichern
Strg + P: Datei drucken

2. WINDOWS-Taste. Bewirkt das Öffnen des Startmenüs. Wie als hätte man unten links auf die Start-Schaltfläche geklickt. Auch mit der Windows-Taste gibt es Tastenkombinationen.

Windows-Taste + L: Benutzer wechseln oder in einem Netzwerk den Computer sperren
Windows-Taste + F: Die Windows-Suchfunktion starten
Windows-Taste + D: Desktop anzeigen
Windows-Taste + M: Alle Fenster minimieren
Windows-Taste + Umschalt + M: Alle Fenster wiederherstellen
Windows-Taste + E: Arbeitsplatz öffnen
Windows-Taste + U: Hilfsprogramm-Manager öffnen
Windows-Taste + R: Ausführen-Dialogfeld starten

3. ALT-Taste. Kommt vom englischen "Alternate" (verändern) und bedeutet, dass man mit dieser Taste die Bedeutung anderer Tasten verändern kann. Einige Beispiele:
Mit Alt + TAB-Taste kann man zwischen den laufenden Programmen wechseln.
Wenn Sie oben in die Menüleiste schauen, so sind einzelne Buchstaben unterstrichen.
Mit Alt + dem unterstrichenen Buchstaben öffnen wir das jeweilige Menü.
Mit der Alt-Taste ist es möglich, Zeichen darzustellen die nicht auf der Tastatur sind.
Bsp. bewirkt Alt + 0169 das Copyright-Zeichen ©.
4. ALT GR-Taste. Bedeutet ähnlich wie bei der Alt-Taste, dass in Kombination mit einer anderen Taste seine Bedeutung verändert wird. Das schöne dabei ist, dass man direkt sehen kann welche Bedeutung eine Taste in Kombination mit Alt Gr hat. Wenn Sie besonders die Zahlen und die Buchstaben Q und E auf der Tastatur anschauen, sehen Sie auf der Taste unten rechts ein Zeichen. Bei Q ist es @ und bei E ist es das € Zeichen. Bei der Zahl 7 ist es die geschweifte Klammer {. Wenn wir die Tasten in Kombination mit Alt Gr drücken, ändert sich die Bedeutung der Taste so, dass das Zeichen welches jeweils unten rechts auf der Tastatur abgebildet ist, eingefügt wird.
Kombination Alt Gr + E bedeutet also € und Alt Gr + @ bedeutet @.
5. Bewirkt dasselbe wie ein Rechtsklick und öffnet ein Kontextmenü.
6. SHIFT-Taste oder besser gesagt die Großschreibtaste. Hauptsächlich zum Großschreiben von Buchstaben oder für die Sonderzeichen, die auf den Tasten mit den Zahlen über die jeweilige Zahl steht. Shift + 5 bedeutet also %, Shift + 6 bedeutet & usw. Dient jedoch nicht nur zur Großschreibung. Je nach Programm können damit verschiedenste Funktionen durchgeführt werden.
7. RETURN-Taste. Eines der wichtigsten Tasten. Die Return-Taste schliesst eine Eingabe ab und übermittelt den Befehl dem Computer. Wenn Sie bsp. eine Internetadresse in die Adresszeile tippen, passiert erstmal gar nichts. Erst wenn Sie die Return-Taste drücken, signalisieren Sie, dass Sie die Webseite aufrufen wollen. In Word bedeutet die Return-Taste dagegen den Abschluss sowie die Erzeugung eines neuen Absatz.
8. RÜCKTASTE, auch Backspace genannt. Bewirkt das Löschen von Zeichen links vom Cursor.
9. FESTSTELLTASTE. Wenn Sie dauerhaft in GROßBUCHSTABEN schreiben wollen, drücken Sie einfach die Feststelltaste. Es bewirkt, dass die Grossschreibtaste einrastet. Nochmaliges Drücken hebt es wieder auf.
10. TAB-Taste. Mit der Tab-Taste springt man. Dabei hat das unterschiedliche Auswirkungen. Kommt ganz darauf an wann man grad die Tab-Taste drückt. Bei Formularfeldern kann man so von einem Feld ins andere springen. In Word springt man zu sogenannten Tabstopps. In Programmen springt man von einer Schaltfläche zum nächsten.

11. LEERTASTE oder auch Space genannt. Diese Taste kennt hoffentlich jeder. Man kann damit ein Leerzeichen erzeugen. Aber nicht nur dafür ist es zu gebrauchen. In Formularen gibt es bsp. Kontrollkästchen zum Anhaken. Mit der Leertaste kann man den Haken setzen oder wieder entfernen.

Für die übrigen Zahlen, Buchstaben und Sonderzeichen braucht man hoffentlich keine Erklärung. Sollte über die Tastatur wider Erwarten mal andere Zeichen ausgegeben werden als man eingibt, so müssen Sie höchstwahrscheinlich die Tastatur umstellen, damit das Eingabebereichsschema wieder auf Deutsch umgestellt ist.

Der Steuerungsblock einer Tastatur

Der Steuerungsblock auf der Tastatur

1. EINFG-Taste. Ausgesprochen die EINFÜGEN-Taste. Bewirkt dass man in Textverarbeitungsprogrammen vom Einfüge-Modus in den Überschreib-Modus wechselt und umgekehrt. Das bedeutet, im Einfüge-Modus kann man Buchstaben mitten in einem Satz oder Wort eintippen. Dabei verschieben sich die restlichen Buchstaben rechts vom Cursor weiter nach rechts. Im Überschreib-Modus verschieben sich die Buchstaben nicht, sondern pro Buchstabe den wir eintippen, wird ein Buchstabe rechts vom Cursor dafür gelöscht. Wenn Sie also mal in die Verlegenheit kommen, dass Sie Texte tippen und die Buchstaben rechts vom Cursor "verschluckt" werden, dann deaktivieren Sie den Überschreib-Modus indem Sie auf die EINFG-Taste drücken.

2. POS1-Taste. Die POS1-Taste wirkt auf verschiedenen Programmen unterschiedlich. In einem Textverarbeitungsprogramm springt man mit dieser Taste zum Anfang der Zeile. Beim Betrachten von Internetseiten springt man nach ganz oben. Grundsätzlich kann man sagen, man springt zum Anfang.
3. BILD-Taste mit Pfeil nach oben. Mit einem Klick auf die Bild-Taste mit Pfeil nach oben springt man genau eine Bildschirmhöhe nach oben.
4. ENTF-Taste. Eine sehr wichtige Taste. Grundsätzlich zum Entfernen. In Textverarbeitungsprogrammen entfernt man damit markierte Texte oder Buchstaben rechts vom Cursor. Ansonsten kann man damit fast alles löschen was markiert ist. Also auch Dateien und auch komplette Ordner.
5. ENDE-Taste. Ähnlich wie die Pos1-Taste nur umgekehrt. In Textverarbeitungsprogrammen springt man zum Zeilenende. Bei Internetseiten springt man ans Seitenende.
6. BILD-Taste mit Pfeil nach unten. Ähnlich wie die andere BILD-Taste nur umgekehrt. Mit der BILD-Taste mit Pfeil nach unten springt man genau eine Bildschirmhöhe nach unten.
7. Steuerungstasten nach oben, unten, rechts und links. Diese Tasten bewirken bsp. dass der Cursor in Textverarbeitungsprogrammen in die entsprechende Richtung verschoben wird.

Der Nummernblock auf der Tastatur

Besonders für Buchhaltung geeignet. Nummernblock auf der Tastatur.

1. NUM-Taste oder auch NUMLOCK genannt. Eine sehr wichtige Taste wenn Sie den Nummernblock nutzen wollen. Das bedeutet, Sie sehen auf dem Bild Tasten mit Zahlen. Achten Sie bitte genau auf die Zahlen außer der Zahl 5. Sie sehen unterhalb der jeweiligen Zahl noch Pfeile, Pos1, Bild, Ende usw. Mit dieser NUM-Taste wechseln Sie die Funktion der Tasten. Wenn also Numlock aktiviert ist und Sie tippen auf die Tasten, erscheinen die Zahlen. Wenn Numlock nicht aktiviert ist, haben die Tasten die Bedeutung der jeweils unter den Zahlen stehenden Symbole. Die Bedeutung von Pfeilen, Bild-Taste, Pos1-Taste etc. können Sie unter Steuerungsblock einer Tastatur nachlesen. Wenn Sie mal Zahlen über den Nummernblock tippen wollen und es erscheinen keine Zahlen, dann aktivieren Sie bitte den Numlock über die Num-Taste. Oft sieht man an einem Lämpchen über der Num-Taste, ob Numlock aktiviert ist.
2. /-Taste, wichtig beim Rechnen. Ein Schrägstrich dessen Bedeutung in Tabellenkalkulationen oder am Taschenrechner GETEILT bedeutet. Wenn Sie bsp. 9 durch 3 TEILEN wollen, tippen Sie 9/3 ein.
3. *-Taste, auch wichtig beim Rechnen. Ein Stern bedeutet beim Rechnen MAL NEHMEN. Wenn Sie bsp. 2 mal 4 rechnen wollen, tippen Sie 2*4 ein.
4. -Taste. Bedeutet ganz normal MINUS.
5. +Taste. Bedeutet PLUS.
6. ENTER-Taste. Es hat dieselbe Funktion wie die RETURN-Taste auf dem Hauptblock. Also eine Eingabe oder Befehl abschließen/bestätigen.

Quelle:

<http://www.edv-lehrgang.de/tastatur/>

gefunden und bearbeitet von G. Wünsch