

## Informationen zum neuen Bestellverfahren von Leihbüchern und Kaufexemplaren

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

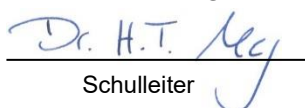
in diesem Jahr wird die Bücherbestellung erstmals digital erfolgen. Die Schulbücher bleiben wie bisher analog. Die Kaufoption bei der Buchhandlung Pfeifer bleibt mit dem Schulbuchverkauf in der Schule bestehen. Es verändert sich nur der Bestellprozess und die Art der Bezahlung der Leihexemplare für Sie.

Vorgehen:

1. Auf der Schulhomepage finden Sie einen Link zum Online-Bücherzettel. Wählen Sie bitte die Klasse aus, die Ihr Kind *im nächsten Schuljahr* (2026/2027) besuchen wird. Sie werden dann zum passenden Bücherzettel weitergeleitet.
2. Lesen Sie sich die Informationen sorgfältig durch. Vor allem die Hinweise zu jahrgangsübergreifenden Büchern sowie den Kaufexemplaren sind bei der Auswahl unbedingt zu beachten. Gehen Sie über die Schaltfläche „Weiter“ auf die nächste Seite.
3. Wählen Sie ggf. „Ermäßigungsberechtigungen“ sowie den Grund dafür und die „Anzahl schulpflichtiger Kinder“ in Ihrem Haushalt aus. Die Kosten für Leihgebühren reduzieren sich entsprechend. Das entspricht Ihren bisherigen Angaben auf Anlage 2b. Bestätigen Sie die Korrektheit Ihrer Angaben und gehen dann über „Weiter“ auf die nächste Seite.
4. Wählen Sie nun aus, welche Bücher im nächsten Schuljahr ausgeliehen oder gekauft werden sollen. Bücher für Doppeljahrgänge müssen *wieder* angewählt werden, wenn sie erneut ausgeliehen werden sollen.  
Bei einigen Werken gibt es die Möglichkeit „Leihexemplar“ nicht. Wählen Sie diese als „Kaufexemplar“ oder „Kaufexemplar bereits vorhanden“ aus. Achten Sie dabei darauf, ob Werke bereits bei Ihnen vorhanden sind.  
Wählen Sie „Kaufexemplar bereits vorhanden“ ebenfalls aus, wenn Sie sich selbst um den Kauf kümmern möchten. Gehen Sie über „Weiter“ auf die nächste Seite.
5. Prüfen Sie die Bestellübersicht gründlich. Die Auswahl von Kaufexemplaren verpflichtet Sie zum Kauf. Gehen Sie über „Weiter“ auf die nächste Seite.
6. Geben Sie Ihre Daten ein. Senden Sie den Bücherzettel über „Bücherliste absenden“ ab. Wählen Sie im Anschluss die Buchhandlung Pfeifer Quedlinburg aus und geben Sie die geforderten Daten noch einmal an, wenn Sie wie bisher über diese Buchhandlung die Kaufexemplare bestellen und in der Schule abholen möchten.
7. Prüfen Sie den Eingang der Bestätigungsmail(s) in Ihrem E-Mail-Postfach.  
In der Mail „Abgabebestätigung Bücherliste“ finden Sie ganz unten die Informationen zur **Überweisung der Leihgebühr** auf das korrekte Konto (auch per QR-Code). Sie erhalten eine weitere Mail „Bestellbestätigung Buchhandlung“, wenn Sie diese Option im vorigen Schritt ausgewählt haben.

Schließen Sie Ihre **Bestellung** und die **Überweisung der Leihgebühren** bitte **bis zum 11.05.2026** ab.

Mit freundlichen Grüßen

  
Schulleiter